



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ

### «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ»

#### 1. Σκοπός

Η δημιουργία ενός νέου μέσου ανταλλαγής προϊόντων και υπηρεσιών με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, ιδιαίτερα για ευάλωτες κοινωνικά και οικονομικά ομάδες του πληθυσμού. Βασική επιδίωξη είναι η δημιουργία ευκαιριών απασχόλησης, η υποστήριξη της τοπικής επιχειρηματικότητας και η στήριξη ατόμων και οικογενειών ώστε να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα που προέκυψαν από την οικονομική κρίση.

#### 2. Διοίκηση και Διαχείριση Προγράμματος

Την ευθύνη της διαχείρισης λειτουργίας του προγράμματος έχει η συντονιστική ομάδα την οποία απαρτίζει το προσωπικό της Αναπτυξιακής Εταιρείας Λευκωσίας (ANEAL). Η ομάδα αυτή ονομάζεται "Διαχειριστής του Προγράμματος". "Διοικούσα Επιτροπή" του προγράμματος ορίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναπτυξιακής Εταιρείας Λευκωσίας (ANEAL) το οποίο αποτελείται από τους Δημάρχους των οκτώ Δήμων μελών της Εταιρείας.

#### 3. Εγγραφή Μελών στο Πρόγραμμα

Στο "Πρόγραμμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης" μπορούν να εγγράφονται ως μέλη όλοι όσοι είναι δημότες των Δήμων που είναι μέλη στην Αναπτυξιακή Εταιρεία Λευκωσίας (Δήμοι: Λατσία, Στρόβολος, Ιδάλιον, Γέρι, Τσέρι, Έγκωμη, Λακατάμια και Αγλαντζιά), προσκομίζοντας γραπτή αίτηση και όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα στην συντονιστική ομάδα. Στο "Πρόγραμμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης" δεν μπορούν να εγγράφονται εταιρίες ή οργανισμοί που έχουν δραστηριότητα εμπορική. Τα μέλη της δομής θα πρέπει να είναι φυσικά πρόσωπα

#### **4. Κριτήρια Συμμετοχής Μελών - Δικαιολογητικά για εγγραφή Μέλους**

Απαιράιτητο κριτήριο για συμμετοχή στο "Πρόγραμμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης" είναι η νόμιμη διαμονή των υποψηφίων μελών στους Δήμους οι οποίοι είναι μέλη της ΑΝΕΛ. Για την τελική έγκριση της αίτησης του κάθε μέλος θα πρέπει να προσκομίζονται εκτός από την αίτηση, αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου και αντίγραφο λογαριασμού από μια υπηρεσία (ΑΗΚ, ΑΤΗΚ, Υδατοπρομήθεια) για την ταυτοποίηση της εγγεγραμμένης διεύθυνσης του υποψηφίου μέλους. Σε περίπτωση που ένα υποψήφιο μέλος ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο πρόγραμμα και είναι υπήκοος τρίτων χωρών, θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την αίτηση, αντίγραφο διαβατηρίου και σχετικό έγγραφο που θα πιστοποιεί την άδεια παραμονής του στη χώρα από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. Για φοιτητές υπηκόους τρίτων χωρών που επιθυμούν να εγγραφούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίζεται, επίσης, πιστοποιητικό σπουδών.

Τα δικαιολογητικά που προσκομίζει το κάθε μέλος δε δημοσιοποιούνται και όλα τα προσωπικά στοιχεία που περιέχονται σε αυτά προστατεύονται με ασφάλεια και πλήρη εχεμύθεια.

#### **5. Έγκρισης Αίτησης συμμετοχής Μελών στο Πρόγραμμα**

Η συντονιστική ομάδα του προγράμματος είναι υπεύθυνη για εξέταση των αιτήσεων των μελών. Για την κάθε αίτηση θα μελετούνται προσεκτικά όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία που έχουν συλλεχθεί και θα γνωστοποιείται γραπτώς σε κάθε υποψήφιο η απόφαση για τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα.

#### **6. Κανονισμοί Λειτουργίας που διέπουν το πρόγραμμα**

Ισχύουν όλοι οι κανονισμοί (14) που συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο "Όροι Συμμετοχής" του Προγράμματος.